



Datum:	Seite
14.02.2025	1 von 9

Checkliste zur ISO 45001 Arbeits- und Gesundheitsschutz

Erstelldatum	13.01.2023
Update	14.02.2025

Herausgeber	Teilnehmer der Bewertung zur Selbsteinschätzung	
	Name	Position
SMCT MANAGEMENT concept Stefan Strößenreuther Reuthweg 11 95100 Selb		

Inhaltsverzeichnis

- 1. Kontext der Organisation..... 2
- 2. Führung (Leadership)..... 2
- 3. Planung 3
- 4. Unterstützung (Support)..... 4
- 5. Betrieb (Operation) 5
- 6. Bewertung der Leistung (Performance Evaluation) 7
- 7. Verbesserung (Improvement) 7
- Begrifflichkeiten*.....9

Checkliste zur ISO 45001 Arbeits- und Gesundheitsschutz

1. Kontext der Organisation		
1.1 Externe und interne Themen identifizieren	Umgesetzt	Zufrieden
Welche bundesweiten, regionale oder lokalen Gesetze und Vorschriften müssen beachtet werden (z. B. Brandschutz, Arbeitsschutz, Gefahrstoffmanagement)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wer überwacht die Einhaltung dieser Vorgaben und wie wird dokumentiert und unterwiesen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wie werden aktuelle Branchentrends (z. B. Digitalisierung, Homeoffice, hybride Arbeitsmodelle) in den Arbeits- und Gesundheitsschutz (SGA) integriert?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2 Interessierte Parteien und deren Anforderungen	Umgesetzt	Zufrieden
Müssen Behörden oder Berufsgenossenschaften regelmäßig über personelle Änderungen (z. B. Wechsel des SGA-Beauftragten) informiert werden?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Welche Anforderungen haben Mitarbeitende und externe Dienstleister an das Zusammenwirken mit den Beauftragten?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3 Umfang des SGA Managementsystems	Umgesetzt	Zufrieden
Ist der Geltungsbereich (Scope) für das SGA Managementsystem eindeutig definiert?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sind alle Arbeitsbereiche und Prozesse, in denen eine Fachkraft für Arbeitssicherheit oder andere Beauftragte eingesetzt werden müssen, im Geltungsbereich enthalten?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Werden Freelancer oder Leiharbeitnehmer (über Zeitarbeitsfirmen) hinsichtlich der Arbeitsschutzanforderungen berücksichtigt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.4 Managementsystem und Schnittstellen	Umgesetzt	Zufrieden
Wie werden die Wechselwirkungen zwischen den Beauftragten (z. B. SGA-Beauftragter, Datenschutzbeauftragter, Qualitätsmanager) sichergestellt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sind die Rollen und Verantwortungen an den Schnittstellen klar festgelegt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Führung (Leadership)		
2.1 Verantwortung und Verpflichtung der obersten Leitung	Umgesetzt	Zufrieden
Gibt es eine direkte Berichtslinie der SGA-Beauftragten zum Top-Management (z. B. regelmäßige Jour fixe, schriftliche Berichte)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wie stellt die oberste Leitung sicher, dass die Beauftragten über ausreichende Ressourcen und Befugnisse verfügen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2 Arbeitsschutz Politik	Umgesetzt	Zufrieden
Ist die Politik so formuliert, dass sie die Rolle und Aufgaben von SGA-Beauftragten oder anderen Funktionsträgern explizit beinhaltet?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Werden in der Politik auch die Beteiligungsrechte von Beschäftigten und Beauftragten hervorgehoben (z. B. Mitspracheregelungen)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.3 Rollen, Verantwortlichkeiten und Befugnisse	Umgesetzt	Zufrieden
Sind Aufgaben und Kompetenzen des SGA-Beauftragten (bzw. Arbeitsschutzmanagement-Beauftragten) in einer Stellenbeschreibung oder einem Organigramm dokumentiert?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Checkliste zur ISO 45001 Arbeits- und Gesundheitsschutz

Wie wird sichergestellt, dass andere Beauftragte (z. B. Brandschutzbeauftragter, Sicherheitsbeauftragte, Betriebsarzt) in ihren Zuständigkeiten klar abgegrenzt sind und wie erfolgt die Abstimmung untereinander?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dürfen die Beauftragten Prozesse stoppen , wenn akute Gefahr für Sicherheit und Gesundheit vorliegt (z. B. „Stop-Work-Authority“)?		
2.4 Beteiligung und Konsultation der Beschäftigten	Umgesetzt	Zufrieden
Werden die Beauftragten regelmäßig in Mitarbeiterbefragungen oder Sicherheitsausschusssitzungen (ASA) eingebunden?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gibt es einen formalen Prozess zur Einbindung der Beauftragten bei betrieblichen Veränderungen (z. B. Einführung neuer Technologien, Änderungen in Arbeitsabläufen)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.5 Spezielle Beauftragte und Fachfunktion	Umgesetzt	Zufrieden
SGA-Beauftragter		
Ist die Rolle offiziell benannt, intern bekannt und mit entsprechenden Vollmachten ausgestattet?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wie wird die Fachkompetenz (z. B. Fortbildungen, Schulungen) sichergestellt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fachkraft für Arbeitssicherheit (FaSi)		
Ist die gesetzlich vorgeschriebene Einsatzzeit nach DGUV/ArbSchG eingehalten und dokumentiert?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wie werden Empfehlungen der Fachkraft für Arbeitssicherheit an das Management weitergeleitet und nachverfolgt ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Betriebsarzt (arbeitsmedizinische Betreuung)		
Werden regelmäßige arbeitsmedizinische Untersuchungen geplant und durchgeführt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wie erfolgt die Abstimmung zwischen Betriebsarzt und SGA-Beauftragtem zu Maßnahmen, die Arbeitsplätze betreffen (Ergonomie, Impfaktionen etc.)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Brandschutzbeauftragter		
Sind alle Brandschutzkonzepte in Abstimmung mit dem Brandschutzbeauftragten erstellt und regelmäßig aktualisiert?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Werden Brandschutzübungen (z. B. Evakuierungsübungen) in Zusammenarbeit mit dem Brandschutzbeauftragten geplant und durchgeführt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sicherheitsbeauftragte (i. d. R. Beschäftigte die unterstützen)		
Werden sie durch Schulungen und Unterweisungen regelmäßig auf dem aktuellen Stand gehalten?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gibt es einen Berichtsweg (z. B. Dokumentation im Intranet) für Sicherheitsbeauftragte, um Vorfälle oder Auffälligkeiten weiterzumelden?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Planung		
3.1 Maßnahmen zum Umgang mit Risiken und Chancen	Umgesetzt	Zufrieden
Gibt es einen systematischen Prozess zur Risiko- und Chancenbewertung im SGA Managementsystem?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Checkliste zur ISO 45001 Arbeits- und Gesundheitsschutz

14.02.2025
4 von 9

Werden mögliche Risiken identifiziert, die durch fehlende oder unzureichend qualifizierte Beauftragte entstehen könnten?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gibt es Vertretungsregelungen , falls ein Beauftragter kurzfristig ausfällt (z. B. Krankheit, Urlaub)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2 Rechtliche und andere Anforderungen	Umgesetzt	Zufrieden
Gibt es eine Übersicht aller Pflichten und Regelwerke, nach denen Beauftragte benannt sein müssen (z. B. Betriebssicherheitsverordnung, Brandschutzverordnung)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Werden die Pflichten der einzelnen Beauftragten (z. B. Dokumentationspflicht, Meldepflicht) regelmäßig evaluiert und aktualisiert?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.3 Arbeitsschutz Ziele	Umgesetzt	Zufrieden
Werden SGA-Ziele (z. B. Reduktion von Arbeitsunfällen, Verbesserung der ergonomischen Arbeitsplatzgestaltung usw.) definiert, regelmäßig bewertet?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wie ist der Prozess, wenn ein Ziel nicht erreicht wird? Werden die Beauftragten in die Ursachenanalyse einbezogen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.4 Notfall- und Krisenplanung	Umgesetzt	Zufrieden
Sind in der Notfallorganisation die spezifischen Rollen der Beauftragten (z. B. Brandschutzbeauftragter) definiert?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wie werden Erreichbarkeit und Kommunikation der Beauftragten in Notfällen sichergestellt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gibt es Notfallpläne für Personalausfälle bei kritischen SGA-Prozessen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.6 Zielplanung im Detail	Umgesetzt	Zufrieden
Werden die Ziele in verschiedene Zeitphasen (kurz-, mittel-, langfristig) unterteilt und priorisiert?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gibt es einen Abgleich der SGA-Ziele mit anderen Unternehmenszielen (z. B. Umwelt- oder Qualitätszielen)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. Unterstützung (Support)

4.1 Ressourcenmanagement & Budget	Umgesetzt	Zufrieden
Ist ein Budget für die Arbeit der Beauftragten (z. B. Schulungen, Fachliteratur, externe Beratungen) vorgesehen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Werden den Beauftragten ausreichend Arbeitsmittel (z. B. Messgeräte, Softwaretools, Schutzausrüstung) zur Verfügung gestellt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.2 Kompetenz und Qualifikation	Umgesetzt	Zufrieden
Gibt es Qualifikationsanforderungen für jede Beauftragten-Rolle (z. B. Sachkunde, Zertifikate)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wie wird die Fortbildungsplanung für Beauftragte gesteuert (z. B. jährliche Entwicklungspläne, Pflichtschulungen)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.3 Bewusstsein und Kommunikation	Umgesetzt	Zufrieden
Werden neue Mitarbeitende bereits bei der Einarbeitung über die Rolle und Erreichbarkeit der Beauftragten informiert?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Checkliste zur ISO 45001 Arbeits- und Gesundheitsschutz

14.02.2025

5 von 9

Gibt es regelmäßige interne Newsletter oder Aushänge, in denen die Beauftragten vorgestellt oder wichtige Neuerungen (z. B. neue Gefährdungsbeurteilungen) kommuniziert werden?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.4 Dokumentierte Informationen	Umgesetzt	Zufrieden
Wie werden Ergebnisse aus der Arbeit der Beauftragten (z. B. Auditergebnisse, Prüfprotokolle) im Dokumentenmanagementsystem archiviert?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Werden Aufzeichnungen (z. B. Prüfprotokolle, Wartungsberichte) systematisch und sicher aufbewahrt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.5 Wissensmanagement	Umgesetzt	Zufrieden
Wie werden SGA-spezifische Kenntnisse (z. B. Arbeitsschutz KnowHow, Kontaktdaten von Dienstleistern) gesichert, damit sie bei Mitarbeiterwechseln nicht verloren gehen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gibt es ein System (z. B. Wiki, Intranet, Dokumentenmanagement), in dem relevante SGA-Informationen zentral abgelegt werden?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.6 Kommunikation & Dokumentation	Umgesetzt	Zufrieden
Wie wird sichergestellt, dass Updates zu Prozessen, Sicherheitshinweisen oder Wartungsintervallen zeitnah an alle Betroffenen kommuniziert werden?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Werden Kennzeichnungen in Gebäuden (z. B. Fluchtwege, Prüfsiegel) regelmäßig überprüft und aktualisiert?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gibt es eine interne und externe Kommunikationsmatrix - Wer kommuniziert mit wem? Nachweise, Protokolle der Kommunikation?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Betrieb (Operation)		
5.1 Betriebsplanung und -steuerung	Umgesetzt	Zufrieden
Sind Arbeitsprozesse (z. B. Produktion, Logistik, Büroarbeit) so definiert, dass Beauftragte rechtzeitig eingebunden werden (z. B. bei Anlagenauswahl, Gefährdungsbeurteilungen)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Werden Beauftragte in Projekten (z. B. Neubau, Umbau, Einführung neuer Technologien) frühzeitig beteiligt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sind Arbeitsabläufe so gestaltet, dass Sicherheit und Gesundheit von Anfang an berücksichtigt werden (z. B. Arbeitsplatzgestaltung, Materialfluss, Informationsfluss)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wie wird sichergestellt, dass notwendige Arbeits- und Gesundheitsschutzmaßnahmen (z. B. PSA, Warnhinweise, Betriebsanweisungen) konsequent umgesetzt werden?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.2 Gefährdungsbeurteilungen und Schutzmaßnahmen	Umgesetzt	Zufrieden
Überprüfen Beauftragte und/oder Verantwortliche (z. B. SGA-Beauftragter, Fachkraft für Arbeitssicherheit, Abteilungsleiter) regelmäßig Arbeitsplätze und dokumentieren sie die Ergebnisse?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wie werden Kolleginnen und Kollegen in die Festlegung von Schutzmaßnahmen eingebunden (Partizipation)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Werden Gefährdungsbeurteilungen regelmäßig aktualisiert (z. B. bei Änderungen in Arbeitsabläufen, Personal, Technik)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wie wird die Wirksamkeit der umgesetzten Maßnahmen überprüft und dokumentiert?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.3 Management von Änderungen (Change Management)	Umgesetzt	Zufrieden

Checkliste zur ISO 45001 Arbeits- und Gesundheitsschutz

Gibt es festgelegte Verfahren für Veränderungen (z. B. Einführung neuer Maschinen, Umstrukturierungen, Software-Einführungen), die eine SGA-Risikoanalyse beinhalten?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wie werden Mitarbeitende in Veränderungsprozessen eingebunden und informiert?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ist der SGA-Beauftragte Teil des Freigabeprozesses bei Änderungen in Prozessen, Verfahren oder Einsatz von Arbeitsstoffen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Werden Substitutionsprüfungen gemäß der technischen Regel TRGS 600 angewendet und durchgeführt? Gibt dazu Aufschreibungen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Werden Auswirkungen auf andere Beauftragte (z. B. Brandschutz- oder Datenschutzbeauftragter) bei Änderungen berücksichtigt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.4 Beschaffung und Lieferantenmanagement	Umgesetzt	Zufrieden
Gibt es Einkaufsrichtlinien , die sicherstellen, dass Beauftragte vor Beschaffung kritischer Maschinen, Anlagen oder Stoffe konsultiert werden?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Müssen Externe (z. B. Handwerker, Reinigungspersonal) bestimmte SGA-Standards einhalten? Wird dies vertraglich festgehalten und überwacht (z. B. Unterweisung, Freigabeprozesse)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wie wird die Arbeitsplatzsicherheit bei gemeinsamen Projekten oder parallel laufenden Tätigkeiten unterschiedlicher Unternehmen koordiniert?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wie wird die Einweisung externer Dienstleister in Arbeitsschutzthemen koordiniert (und sind die Beauftragten beteiligt)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.5 Notfallvorbereitung und -reaktion	Umgesetzt	Zufrieden
Sind Erste-Hilfe-Kräfte ausreichend vorhanden und geschult?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gibt es einen strukturierten Prozess für die Nachbereitung von Notfällen (z. B. Unfallanalyse, psychologische Betreuung von Betroffenen)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sind Beauftragte in die Notfallübungen (z. B. Evakuierungsübungen, Rettungsmaßnahmen) eingebunden und wird ihr Feedback ausgewertet?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Liegt ein Alarmplan vor, in dem die Kontaktdaten der relevanten Beauftragten aufgeführt sind?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.6 Instandhaltungsmanagement	Umgesetzt	Zufrieden
Liegen Instandhaltungspläne für alle relevanten Anlagen (z. B. Aufzüge, Heizkessel, Lüftungsanlagen, Brandmeldeanlagen) vor?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wie oft werden vorbeugende Wartungen durchgeführt und nach welchen Kriterien (z. B. Herstellervorgaben, Nutzungsintensität)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.7 Betriebliche Steuerung und Prozessorganisation	Umgesetzt	Zufrieden
Wie werden Arbeitsplätze, Besprechungsräume und Sonderflächen (z. B. Lager, Archiv) verwaltet?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gibt es Tools zur Raumbelastung, und werden Auslastungsgrad oder Nutzungsdaten analysiert?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.9 Sicherheits- und Gesundheitsmanagement	Umgesetzt	Zufrieden
Werden Sicherheitskonzepte für Gebäudenutzer (z. B. Brandschutz, Evakuierungspläne) regelmäßig getestet?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.10 Nachhaltigkeit und Umweltschutz	Umgesetzt	Zufrieden
Werden umweltfreundliche Materialien und Produkte (z. B. Reinigungsmittel, Baumaterialien) bevorzugt eingesetzt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Checkliste zur ISO 45001 Arbeits- und Gesundheitsschutz

Gibt es Ziele und Programme zur Reduzierung von CO ₂ -Emissionen im Bezug zum Arbeits- und Gesundheitsschutz?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wurde der Klimawandel in der Stakeholderanalyse und in der Risikobewertung berücksichtigt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

6. Bewertung der Leistung (Performance Evaluation)		
6.1 Überwachung, Messung, Analyse und Bewertung	Umgesetzt	Zufrieden
Werden geeignete Kennzahlen (KPIs) zur Überwachung der SGA-Leistung festgelegt (z. B. Unfallhäufigkeit, Schweregrad, Krankheitsquote, Teilnahme an Gesundheitsaktionen)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Werden Trends erkannt und in die weitere SGA-Planung einbezogen (z. B. höhere Belastungen in bestimmten Abteilungen)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.2 Interner Audits	Umgesetzt	Zufrieden
Gibt es einen Auditplan , der alle Bereiche (z. B. Produktion, Verwaltung, Außendienst) regelmäßig abdeckt und dabei auch Gesundheitsaspekte einschließt (z. B. Ergonomie, psychische Belastung)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Werden auch unangekündigte Audits durchgeführt, um den Realbetrieb zu überprüfen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wie ist der Auditumfang (z. B. stichprobenartige Prüfungen vs. Vollumfängliche Prüfungen aller Standorte)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sind Auditoren qualifiziert und unabhängig genug, um objektive Ergebnisse zu liefern?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wie werden Audit-Ergebnisse bewertet, priorisiert und in Verbesserungsmaßnahmen überführt und an das Management berichtet?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.3 Managementbewertung	Umgesetzt	Zufrieden
Werden in der Managementbewertung die Leistungsdaten (z. B. KPI, Auditergebnisse, Vorfälle) und Risikobewertungen systematisch betrachtet?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Werden daraus Maßnahmen abgeleitet, um das SGA-System weiter zu verbessern (z. B. Anpassung von Zielen, Ressourcen, Verantwortlichkeiten)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Werden die Ergebnisse dokumentiert und in konkrete Maßnahmen oder Verbesserungen überführt?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.4 Feedback und Lernen	Umgesetzt	Zufrieden
Werden Vorfall- und Unfallmeldungen (inkl. Beinaheunfällen) systematisch analysiert, um daraus Lessons Learned abzuleiten?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gibt es ein regelmäßiges Feedback-System , über das Mitarbeitende ihre Einschätzung zum SGA (z. B. Gefahren, Verbesserungsvorschläge) einbringen können?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

7. Verbesserung (Improvement)		
7.1 Kontinuierliche Verbesserung (KVP)	Umgesetzt	Zufrieden
Gibt es einen Prozess , der sicherstellt, dass Unfälle, Vorfälle und Non-Conformities erfasst, analysiert und nachhaltige Maßnahmen umgesetzt werden?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Werden Maßnahmen auf ihre Wirksamkeit überprüft (z. B. nach einer gewissen Zeit ein erneutes Risiko-Assessment)?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Checkliste zur ISO 45001 Arbeits- und Gesundheitsschutz

Sind KVP-Methoden (z. B. Kaizen, Problemlösungsteams) im Unternehmen etabliert und wie werden sie für Gesundheitsthemen eingesetzt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Werden Erfolgsgeschichten (z. B. reduzierte Unfallzahlen, verbesserte Ergonomie, erfolgreiche Gesundheitsprojekte) unternehmensweit geteilt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.2 Nichtkonformitäten und Korrekturmaßnahmen	Umgesetzt	Zufrieden
Existiert ein systematisches Verfahren für das Melden, Analysieren und Beheben von Abweichungen (Non-Conformities)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Werden Korrekturmaßnahmen auf Wirksamkeit überprüft und dokumentiert?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gibt es ein eindeutiges System, um Fehler, Sicherheitsvorfälle oder Beinahe-Unfälle im SGA Management zu melden?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wie schnell werden diese Meldungen aufgegriffen, analysiert und kommuniziert?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.3 Umgang mit psychosoziale Risiken	Umgesetzt	Zufrieden
Werden psychosoziale Risiken gezielt erfasst und entsprechende Präventions- oder Verbesserungsmaßnahmen eingeleitet (z. B. Schulungen zu Stressmanagement)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gibt es nach kritischen Ereignissen (z. B. schweren Arbeitsunfällen) ein psychologisches Betreuungsangebot oder ein Notfallkonzept für Betroffene?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.4 Lessons Learned	Umgesetzt	Zufrieden
Werden nach größeren Projekten oder Störfällen (z. B. Umbauten, Instandsetzungsmaßnahmen) strukturierte „Lessons Learned“-Workshops durchgeführt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wie fließen diese Erkenntnisse in die Prozessdokumentation ein?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.5 Compliance & Ethics	Umgesetzt	Zufrieden
Wie werden SGA-relevante Compliance-Anforderungen (z. B. Antikorruption, Datenschutz) umgesetzt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Werden Geschäftspartner (z. B. Dienstleister, Serviceanbieter) auf compliance-relevante Themen geprüft?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.6 Innovations- und Gesundheitsprogramme	Umgesetzt	Zufrieden
Werden neue Ansätze im Bereich Digital Health* , Wearables* oder ergonomische Hilfsmittel evaluiert und ggf. pilotiert?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gibt es ein Budget oder eine Lenkungsgruppe , die sich gezielt um Gesundheitsförderung und -innovation kümmert?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Exzellenz durch Standards

SMCT MANAGEMENT concept unterstützt Unternehmen bundesweit dabei, nachhaltige Erfolge durch den Einsatz von Normen und Best Practices zu erzielen. Wir helfen dabei, resilient zu bleiben und sich an wechselnde Bedingungen anzupassen. So legen Sie den Grundstein für langfristiges Wachstum und Erfolg.

Checkliste zur ISO 45001 Arbeits- und Gesundheits- schutz

14.02.2025
9 von 9

Begrifflichkeiten

Digital Health

Unter Digital Health (digitale Gesundheit) versteht man den Einsatz von digitalen Technologien, Anwendungen und Plattformen, um die Gesundheit von Menschen zu verbessern, zu überwachen oder zu erhalten. Beispiele sind:

- Gesundheits-Apps:
 - Apps zur Fitness- und Ernährungsüberwachung, Stressmanagement oder Mental-Health-Apps (z. B. Meditation, Coaching).
 - Telemedizinische Lösungen, die Arztkonsultationen oder therapeutische Angebote per Video- oder Onlinechat ermöglichen.
- Online-Plattformen für betriebliches Gesundheitsmanagement (BGM):
 - Digitale Tools, über die Unternehmen Gesundheitskurse, Seminare, Fitnessstracking oder Challenges organisieren und managen können.
- E-Learning / Online-Schulungen:
 - Spezifische Schulungen oder Trainings zum Thema Arbeitssicherheit, Erste Hilfe und ergonomische Gestaltung, die Mitarbeitenden ortsunabhängig zur Verfügung stehen.
- Digitales Gesundheits- und Fitnessmonitoring:
 - Systeme, die körperliche und psychische Gesundheitsdaten erfassen (z. B. Puls, Schlafqualität, Stresslevel) und mit Sicherheits- oder Ergonomievorgaben koppeln.

Wearables

Wearables (engl.: „Wearable Technology“) sind tragbare Geräte, die verschiedene körperliche oder umgebungsbezogene Daten erfassen und oft in Echtzeit auswerten oder an eine App/Plattform senden. Im betrieblichen Kontext können diese zum Beispiel zur Prävention von Gesundheitsrisiken oder zur Verbesserung von Sicherheitsstandards eingesetzt werden. Beispiele sind:

- Smartwatches und Fitnessarmbänder
 - Erfassen Körperdaten wie Schritte, Herzfrequenz, Kalorienverbrauch oder Stresspegel.
 - Können Mitarbeitende bei der Einhaltung von Bewegungspausen unterstützen oder auf Erschöpfungszustände hinweisen.
- Intelligente Sicherheits- oder Schutzkleidung
 - Eingebaute Sensoren in Kleidung, Helmen oder Schuhen (z. B. zur Messung von Vibrationen, Körperhaltung, Umgebungstemperatur).
 - Warnfunktionen bei kritischen Werten (z. B. Gas-Detektoren, Herzfrequenz-Alarm).
- Brillen mit Augmented Reality (AR)
 - Unterstützen Mitarbeitende bei komplexen Tätigkeiten (z. B. technische Wartung, Montagen), indem Informationen direkt im Sichtfeld eingeblendet werden.
 - Können in Gefahrenbereichen warnen (z. B. Abstandssensoren, Visualisierung von Sicherheitszonen).
- Exoskelette
 - Unterstützen oder entlasten den Bewegungsapparat (z. B. bei Heben schwerer Lasten), um gesundheitliche Schäden zu reduzieren.
 - Können langfristig Rückenbeschwerden minimieren und die Arbeitssicherheit erhöhen.